

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №1»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МОУ «НШДС №1»
(Протокол № 1
от 25.02.2022г.)

УТВЕРЖДЕН
приказом
МОУ «НШДС №1»
от 25.02.2022г.
№ 01-08/80

Локальный акт № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ИХ СЕМЕЙ**

I. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетних обучающихся, их семей (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", в соответствии с Семейным кодексом РФ, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №1» (далее – МОУ «НШДС №1»).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта несовершеннолетних обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета школьной профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики), далее издается распорядительный акт-приказ.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- 1) Представление о постановке на учет (*при отсутствии иных оснований*). Приложение №1,2
- 2) Характеристика семьи, несовершеннолетнего. Приложение №1,2
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи. Приложение № 1,2
- 4) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*).

3.3. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.4. Материалы Совета профилактики в отношении несовершеннолетних рассматриваются в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, о чем предварительно уведомляются в письменном виде.

3.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с

обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

VI. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава МОУ «НШДС №1».

4.2. Основания для постановки на внутренний учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КПДН, ОПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни учащегося. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются учащиеся:

- окончившие образовательное учреждение;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КПДН, ОПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Классный руководитель/воспитатель, социальный педагог совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним, семьей, который содержит информацию о датах постановки на учет, мероприятиях всех субъектов профилактики. На учащегося/семью заводится учетная карта, которая содержит информацию о проведении мероприятий всеми участниками. Учетная карта ведется социальным педагогом и заполняется в течение всего учебного года по мере проведения мероприятий. Раз в год социальный педагог проводит анализ работы по исполнению плана индивидуально-профилактической работы.

4.3 Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

4.4. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем/воспитателем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи ребенку и его семье, администрация МОУ «НШДС №1» обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

4.5. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой образовательной организацией, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения законодательства РФ;
- о постановке учащегося на учет в КПДН.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено в следующих случаях:

- при изменении Закона РФ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- при изменении Устава МОУ «НШДС №1».

5.2. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр Положения возлагается на директора МОУ «НШДС №1».

Документы, обязательные для ведения дела семьи, находящейся в социально опасном положении (МДОУ)

№	Наименование документа	Ответственный	Периодичность	Форма
1.	Представление на постановку на внутренний учет (снятие с учета)	Инспектор по охране прав детства	При постановке на учет (снятии с учета)	Форма №1
2.	Приказ о постановке на учет (снятии с учета)	Руководитель МДОУ	При постановке на учет (снятии с учета)	Форма МДОУ
3.	Акт обследования ЖБУ семьи, состоящей на учете	Инспектор по охране прав детства, воспитатель	1-ый акт – при постановке на учет, далее при необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Форма №2 Форма №3
4.	Характеристика воспитанника	Воспитатель	При постановке на учет, далее – 1 раз в год и по необходимости	Форма №4
5.	План индивидуально-профилактической работы с семьей	Инспектор по охране прав детства, воспитатель	При постановке на учёт и далее ежегодно (сентябрь)	Разрабатывается в МДОУ на учебный год, содержит информацию о датах постановки на учет, работу всех участников: инспектора по охране прав детства, воспитателя, инспектора ОпДН, специалистов других субъектов профилактики
6.	Учетная карта семьи, находящейся на учете	Инспектор по охране прав детства	Заполняется в течение учебного года постоянно (по мере проведения)	Форма МДОУ, содержит информацию о проведении мероприятий всеми

			мероприятий)	участниками
7.	Анализ работы по исполнению плана индивидуально-профилактической работы с семьей	Инспектор по охране прав детства	1 раз в год (май)	Анализ содержит сводную информацию из учетной карты, раскрывает профилактическую деятельность в отчетный период, содержит проблемы, выводы
8.	Выписка из табеля посещаемости	Воспитатель	Не реже 1 раза в три месяца	Форма МДОУ
9.	Сведения о занятости в системе дополнительного образования (для детей в возрасте 5 лет и старше)	Воспитатель	Не реже 1 раза в три месяца	Форма МДОУ
10.	Документы о рассмотрении на педсовете (выписки из протоколов, приказов)	Инспектор по охране прав детства	По итогам заседания педсовета	Форма МДОУ
11.	Документы по взаимодействию с субъектами профилактики	Инспектор по охране прав детства	При необходимости	Форма МДОУ

Документы, рекомендованные для ведения дела семьи, находящейся в социально опасном положении:

1. свидетельство о рождении (ребенка из семьи, состоящей на учете);
2. справка о составе семьи;
3. справки о статусе семьи (малообеспеченная, многодетная и т.д.);
4. копия медицинского полиса воспитанника.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутренний учет в образовательном учреждении

семьи _____

За(основание) _____

_____ считаем необходимым поставить на внутренний учет в образовательном учреждении

« _____ » _____ 20 ____ года

Представление рассмотрено на Совете профилактики « ____ » _____ 20 ____ г.

протокол № _____,

решение _____

С решением ознакомлены (подпись родителей с расшифровкой) _____

Директору
МОУ «НШДС №1»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутреннего учета в образовательном учреждении

семьи _____

Основания для снятия с учета:

Решение _____

Представление рассмотрено на Совете профилактики « ____ » _____ 20 ____ г.

протокол № _____,

С решением ознакомлены (подпись родителей) _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №1»

ПЕРВИЧНЫЙ АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ СЕМЬИ

_____ (фамилия семьи)

Выход осуществлен по адресу:

Дата и время посещения семьи:

На момент посещения дома находились (перечислить):

Со слов (указать, чьих) _____, записано следующее:

1. Состав семьи (родители или иные законные представители несовершеннолетних, дети, иные лица, проживающие совместно с семьей)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Родственный статус в семье	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактные телефоны
1.					
2.					
3.					

2. Сведения о родителях.

2.1. Сведения о трудовой деятельности матери (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

2.2. Сведения о трудовой деятельности отца (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

2.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно

3. Сведения о ребенке (детях)

3.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

3.2. Внешний вид ребенка (детей) (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

3.3. Социальная адаптация ребенка (детей) (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

3.4. Воспитание и образование ребенка (детей) (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

3.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда, как в домашних условиях, так и вне дома)

3.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка (детей)

4. Сведения об иных лицах, проживающих совместно с семьей

5. Семейное окружение

5.1. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

6. Жилищно-бытовые и имущественные условия семьи

6.1. Жилая площадь

составляет _____ кв. м, состоит _____ комнат, размер каждой

т _____ из _____ комнаты: _____ кв. м,

_____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

6.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

6.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

6.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

6.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

6.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (детей) (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

6.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

6.8. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.)

7. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком (детьми), их поведении в быту и т.д., (субъекты профилактики, соседи и т.д.)

8. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка (детей) либо препятствующие его (их) нормальному воспитанию и развитию:

имеются/отсутствуют

9. Дополнительные данные обследования

10. Заключение и рекомендации:

Выводы: _____

Обследование провели: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(Ф.И.О.)

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания
несовершеннолетних детей

от _____ 20__ года

Нами, _____

в присутствии _____

проведено обследование жилищно-бытовых условий

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек:

Адрес: _____

Характеристика жилищно-бытовых условий _____

Санитарное состояние _____

Имеется ли необходимая мебель _____

Общий заработок семьи _____

На момент посещения установлено _____

Заключение

Обследование провели: 1.

2.

3.

4.

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Воспитанника _____
(наименование дошкольной образовательной организации)

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Постоянное место
жительства _____

С какого времени посещает ОУ, откуда поступил (из семьи, детского сада) _____

группу _____

Переводился ли из ДОО, когда, по какой причине _____

2. Характеристика семьи:

- Ф.И.О. родителей, место работы:

- Мама:

образование: _____

место работы: _____

- Папа: _____

образование: _____

- Место работы: _____

- Статус семьи (малообеспеченная, проживают в общежитии, многодетная, др.)

- Кто занимается воспитанием ребенка (мать, отец, бабушка, другие) _____

- Уделяется ли достаточное внимание воспитанию и обучению ребенка?

- Успехами ребенка родители - интересуются/ не интересуются, родительские собрания посещают/ не посещают, участие в жизни группы принимают/ не принимают (подчеркнуть).

- Контакт воспитателей с родителями (родственниками) установлен/ не установлен (избегают общения, конфликт), другое (указать) _____

- Взаимоотношения со сверстниками – общительный/ замкнутый/ агрессивный/ плаксивый/ предпочитает одиночество/ другое (указать) _____

- Взаимоотношения с педагогами – доверительные, идет на контакт/ избегает общения/ агрессивно настроен/ другое (указать) _____

- Соматическое здоровье – редко болеет/ часто болеет простудными заболеваниями/ имеются хронические заболевания/ плохо ест/ трудно засыпает и беспокойно спит/ иное (указать) _____

3. Характеристика деятельности:

- **Навыки самообслуживания** (может ли самостоятельно пользоваться туалетными принадлежностями, умываться, мыть руки, расчесывать волосы, может ли самостоятельно одеться, раздеться, обуться, завязывать и развязывать шнурки, пользоваться ложкой, вилкой, умеет ли убирать свои вещи и постель)

- **Игровая деятельность** (безразличие или интерес к игрушкам, любимые игры, понимает ли правила игры, выполняет ли их, вносит ли изменение в содержание игры, доступность воображаемой ситуации, роль в коллективной игре, поведение в конфликтной ситуации, отражает ли свой опыт в игре, (не) умеет поддерживать игру)

- **Конструктивная и графическая деятельность** (умеет ли правильно собирать матрешку, пирамидку, складывать простые фигуры по образцу из счетных палочек, выполнять постройки из кубиков; навыки рисования (дом, дерево, человек и др.), лепки (скатать шарик, брусок из пластилина и др.); изображение вертикальных линий, горизонтальных линий, вогнутость линий, изображение фигурок по образцу)

- **Отношение к образовательной деятельности** (не способен контролировать свою деятельность, не доводит дело до конца, мешает педагогу, детям, быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность безрезультатна)

- **Принимает ли помощь и какую** (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую; как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности; (не) стремится преодолеть, бросает работу, поднимает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, к детям за помощью, самостоятельно ищет выход)

- **Личностные особенности** (адекватность эмоциональных реакций, активность или пассивность в различных видах деятельности, наличие или отсутствие инициативы, уступчивость, раздражительность, пассивность в процессе общения с детьми и взрослыми; застенчивость, капризность, плаксивость, апатия, навязчивость, робость; преобладающее настроение; поведение: спокойное адекватное ситуации, беспокойное)

- **Нравственные качества** (адекватность отношений к родным, сверстникам, другим людям, чувство привязанности, добра, склонность прийти на помощь или вредить, обижать других, агрессивность, живость и т.д., умение подчиняться требованиям взрослых, аккуратность, чистоплотность, адекватность эмоциональных реакций на одобрение и порицание) _____

Обследование жилищных условий _____

Основная сложность при взаимодействии с ребенком и его семьей _____

Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты _____

Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от нормы (алкоголизм, хулиганство, судимость и др.)

Характер влияния семьи на несовершеннолетнего

Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего _____

Воспитатель _____

дата _____

**Документы, обязательные для ведения дела несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении (МОУ):**

№	Наименование документа	Ответственный	Периодичность	Форма, содержание документов
1.	Представление на постановку на внутришкольный учет (снятие с учета)	Социальный педагог	При постановке на учет (снятии с учета)	Форма №2
2.	Приказ о постановке на учет (снятии с учета)	Руководитель ОУ	При постановке на учет (снятии с учета)	Форма МОУ
3.	Характеристика учащегося	Классный руководитель	При постановке на учет, далее – 1 раз в год и по необходимости	Форма №1
4.	Акт обследования ЖБУ	Социальный педагог	1-ый акт – при постановке на учет, далее 1 раз в полугодие	Форма №3 Форма №4
5.	План индивидуально-профилактической работы с учащимся	Соц. педагог, педагог-психолог, классный руководитель	При постановке на учёт и далее ежегодно (сентябрь)	Разрабатывается в МОУ на учебный год, содержит информацию о датах постановки на учет, работу всех участников: социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, инспектора ОпДН, специалистов других субъектов профилактики
6.	Учетная карта учащегося, находящегося на учете	Социальный педагог	Заполняется в течение учебного года постоянно (по мере	Форма МОУ, содержит информацию о проведении мероприятий

			проведения мероприятий)	всеми участниками
7.	Анализ работы по исполнению плана индивидуально-профилактической работы с учащимся	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	1 раз в год (май)	Анализ содержит сводную информацию из учетной карты, раскрывает профилактическую деятельность в отчетный период, содержит проблемы, выводы
8.	Табель успеваемости учащегося	Классный руководитель	По итогам учебной четверти (триместра), года	ГИС ЭО
9.	Выписка из сводной ведомости посещаемости	Классный руководитель	По итогам учебной четверти (триместра), года	ГИС ЭО
10.	Сведения о внеурочной занятости учащегося	Классный руководитель	По итогам учебной четверти (триместра), года	Форма МОУ
11.	Документы о рассмотрении на Совете профилактики (выписки из протоколов, приказов)	Социальный педагог	По итогам заседания Совета профилактики	Форма МОУ
12.	Документы по взаимодействию с субъектами профилактики	Социальный педагог	При необходимости	Форма МОУ

Документы, рекомендованные для ведения дела несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении:

1. свидетельство о рождении (паспорт) учащегося;
2. рекомендации школьного педагога-психолога для педагогов, родителей;
3. сведения о предварительной летней занятости учащегося в форме заявления-оповещения родителей; итоги летней занятости;
4. справки о статусе семьи (малообеспеченная, многодетная и т.д.)

Документы, обязательные для ведения дела семьи, находящейся в социально опасном положении (МОУ)

№	Наименование документа	Ответственный	Периодичность	Форма, содержание документов
1.	Представление на постановку на внутришкольный учет (снятие с учета)	Социальный педагог	При постановке на учет (снятии с учета)	Форма №2
2.	Приказ о постановке на учет (снятии с учета)	Руководитель ОУ	При постановке на учет (снятии с учета)	Форма МОУ
3.	Акт обследования ЖБУ семьи, состоящей на учете	Социальный педагог, классный руководитель	1-ый акт – при постановке на учет, далее при необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Форма №3 Форма №4
4.	Характеристика учащегося	Классный руководитель	При постановке на учет, далее – 1 раз в год и при необходимости	Форма №1
5.	План индивидуально-профилактической работы с семьей	Соц. педагог, педагог-психолог, классный руководитель	При постановке на учёт и далее ежегодно (сентябрь)	Разрабатывается в МОУ на учебный год, содержит информацию о датах постановки на учет, работу всех участников: социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, инспектора ОпДН, специалистов других субъектов профилактики
6.	Учетная карта семьи, находящейся на	Социальный педагог	Заполняется в течение учебного года	Форма МОУ, содержит информацию о

	учете		постоянно (по мере проведения мероприятий)	проведении мероприятий всеми участниками
7.	Анализ работы по исполнению плана индивидуально-профилактической работы с семьей	Социальный педагог	1 раз в год (май)	Анализ содержит сводную информацию из учетной карты, раскрывает профилактическую деятельность в отчетный период, содержит проблемы, выводы
8.	Табель успеваемости и посещаемости учащегося из семьи, состоящей на учете	Классный руководитель	По итогам учебной четверти (триместра), года	ГИС ЭО
9.	Выписка из сводной ведомости посещаемости	Классный руководитель	По итогам учебной четверти (триместра), года	ГИС ЭО
10.	Сведения о внеурочной занятости учащегося из семьи, состоящей на учете	Классный руководитель	По итогам учебной четверти (триместра), года	Форма МОУ
11.	Документы о рассмотрении на Совете профилактики (выписки из протоколов, приказов)	Социальный педагог	По итогам заседания Совета профилактики	Форма МОУ
12.	Документы по взаимодействию с субъектами профилактики	Социальный педагог	При необходимости	Форма МОУ

Документы, рекомендованные для ведения дела семьи, находящейся в социально опасном положении:

1. свидетельство о рождении (паспорт) ребенка из семьи, состоящей на учете;
2. справка о составе семьи;

3. рекомендации школьного педагога-психолога для педагогов, родителей;
4. сведения о предварительной летней занятости учащегося в форме заявления-оповещения родителей; итоги летней занятости;
5. справки о статусе семьи (малообеспеченная, многодетная и т.д.)
6. другие документы, необходимые для оказания помощи семье (учащемуся), состоящей на учете.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Учащегося _____ класса

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Постоянное место жительства _____

С какого класса обучается _____

Переводился ли из школы, когда, по какой причине _____

Успеваемость. Оставался ли на 2 год, по каким причинам, в каком классе.
Отношение к обучению в школе, выполнению домашних заданий

Какими предметами интересуется, увлекается

Посещаемость

Занятость во внеурочное время _____

Участие в жизни школы, класса _____

Отношение к учителям, взрослым

Поведение в школе, в семье, в общественных местах (в том числе проявление деструктивного поведения)

Причины отклонения от норм поведения

С кем дружит, отношения с одноклассниками _____

Имеет ли вредные привычки (курение, алкоголь, психотропные вещества, интернет-зависимость, и др.) _____

Совершал ли правонарушения, преступления, когда, какие, с кем. Привлекался ли к административной, уголовной ответственности

Профилактические учеты (внутришкольный, КпДН, ОпДН) даты, причины постановки _____

Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты _____

Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от нормы (алкоголизм, хулиганство, судимость и др.)

Характер влияния семьи на несовершеннолетнего

Статус семьи (малообеспеченная, проживают в общежитии, многодетная, др.) _____

Классный руководитель _____

дата _____

Директор

от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на школьный учет
учащегося (семьи)

Ф.И.О. _____
_____ (дата рождения), обучающегося _____ класса

За(основание) _____

считаем необходимым поставить на школьный учет.

« _____ » _____ 20 ____ года

Представление рассмотрено на Совете профилактики « ____ » _____ 20 ____ г.
протокол № _____,
решение _____

С решением ознакомлены (подпись родителей с расшифровкой) _____

от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие со школьного учета
учащегося (семьи)

Ф.И.О. _____

_____ (дата рождения) _____ класса.

Основания для снятия с учета:

Представление рассмотрено на Совете профилактики «__» _____ 20__ г.

Решение _____

С решением ознакомлены (подпись родителей с расшифровкой) _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №1»

ПЕРВИЧНЫЙ АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ СЕМЬИ

_____ (фамилия семьи)

Выход осуществлен по адресу:

Дата и время посещения семьи:

На момент посещения дома находились (перечислить):

Со слов (указать, чьих) _____, записано следующее:

2. Состав семьи (родители или иные законные представители несовершеннолетних, дети, иные лица, проживающие совместно с семьей)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Родственный статус в семье	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактные телефоны
1.					
2.					
3.					

2. Сведения о родителях.

2.1. Сведения о трудовой деятельности матери (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения) _____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

2.2. Сведения о трудовой деятельности отца (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения) _____

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

2.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно

3. Сведения о ребенке (детях)

3.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком) _____

3.2. Внешний вид ребенка (детей) (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.) _____

3.3. Социальная адаптация ребенка (детей) (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.) _____

3.4. Воспитание и образование ребенка (детей) (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям),

организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) _____

3.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда, как в домашних условиях, так и вне дома) _____

3.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка

4. Сведения об иных лицах, проживающих совместно с семьей

5. Семейное окружение

5.1. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

6. Жилищно-бытовые и имущественные условия семьи

6.1. Жилая площадь

составляет _____ кв. м, состоит _____ комнат, размер каждой
г _____ из _____ комнаты: _____ кв. м,
_____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

6.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

6.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

6.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

6.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

6.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (детей) (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

6.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

6.8. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.)

7. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком (детьми), их поведении в быту и т.д., (субъекты профилактики, соседи и т.д.) _____

8. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка (детей) либо препятствующие его (их) нормальному воспитанию и развитию:
имеются/отсутствуют

9. Дополнительные данные обследования

10. Заключение и рекомендации:

Выводы: _____

Обследование провели: 1.

2.

3.

4. _____

(Ф.И.О. директора)

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания
несовершеннолетних детей

от _____ 20__ года

Нами, _____

в присутствии _____

проведено обследование жилищно-бытовых условий _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек:

Адрес: _____

Характеристика жилищно-бытовых условий _____

Санитарное состояние _____

Имеется ли необходимая мебель _____

Общий заработок семьи _____

На момент посещения установлено _____

Заключение

Обследование провели:

1. _____

2. _____

3. _____