

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад №1»  
(МОУ «НШДС №1»)

ПРИКАЗ

«28» марта 2022г.

№ 01- 08/111

г.Ухта

О внесении изменений в приказ МОУ «НШДС №1» № 01-08/168 от 19.08.2021г. «Об организованном начале 2021-2022 учебного года в условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

На основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022г. №9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, в соответствии с приказом МУ «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» № 10-08/225 от 25.03.2022г. «О внесении изменений в приказ № 01-08/556 от 19.08.2021г. «Об организованном начале 2021-2022 учебного года в условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»  
п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в приложение к приказу МОУ «НШДС №1» № 01-08/168 от 19.08.2021г. «Об организованном начале 2021-2022 учебного года в условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в части исключения мероприятий по закреплению за каждым классом отдельного учебного кабинета, разработке расписания звонков, графика посещения столовой с целью исключения массового скопления обучающихся; в части исключения мероприятий по соблюдению в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 чел. на партой; части недопустимости проведения массовых мероприятий с участием нескольких классов/групп с внесением дополнения – «в закрытых пространствах».

Срок: с 28 марта 2022г.

2. Изложить основные мероприятия и их последовательность в рамках начала 2021-2022 учебного года» в соответствии с приложением к данному приказу.
3. Работникам МОУ «НШДС №1» организовать образовательную деятельность с учетом внесенных изменений с 29 марта 2022г. (Приложение 1)  
Ответственные: члены администрации
4. Классным руководителям 1-4 классов, воспитателям МОУ «НШДС №1» информировать родителей (законных представителей) об изменениях в организации образовательной деятельности с размещением информации на официальном сайте МОУ «НШДС №1» в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.А.Белякова

С приказом ознакомлены –

Алиева Л.Д. –	Осиповых И.Ч.-
Ильина А.Г. –	Соколова Н.А. -
Косьяненко М.Е. –	Зеленская Н.В. –
Антипова Н.В. –	Елисеева Н.В. –
Калишаускене Е.Е. –	Мацкевич С.Г. –
Круглова Н.М. –	Стасенко М.В. –
Мезенцева И.В. –	Черкашина А.Н. –
Машанова М.Е. –	Мерзлякова Л.В. –
Немчинова Е.И. –	Уляшова Н.А. –
Фурсова А.О. –	Трубина М.М. –
Юхтанова Л.И. –	
Тимушева Т.Л. –	

**План основные мероприятия и их последовательность в рамках организованного начала 2021-2022 учебного года  
в условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции**

Мероприятия	Действия должностных лиц образовательной организации	Ответственные лица	Перечень документов, которые необходимо разработать/ своевременно заполнять
Подготовительные мероприятия к началу образовательного процесса	- проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств всех помещений образовательной организации;	Зам.директора по АХР Алиева Л.Д.	Проверка помещений
	- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования образовательной организации в условиях распространения COVID-19;	Зам.директора по УР Косьяненко М.Е., Зам.директора по ВМР, Зам.директора по ВР Ильиной А.Г.	- размещение информации на сайте в ГИС «Электронное образование», социальных сетях, подготовка памяток, уведомлений, информационных писем для родителей (законных представителей) обучающихся
	- планирование организации пропускного режима с учетом использования всех входов в здание для исключения скопления обучающихся в рекреациях и с учетом обеспечения антитеррористической защищенности объекта; - информирование родителей (законных представителей) и обучающихся через официальный сайт, ГИС «Электронное образование», групп в социальных сетях о схеме запуска обучающихся и родителей (законных представителей) в МОУ «НШДС №1» (по параллелям, классам и пр.);	Зам.директора по УР Косьяненко М.Е., Зам.директора по ВМР, Зам.директора по ВР Ильиной А.Г.,	- схема запуска в ОО с учетом всех входов в здание; - информация на сайте, в ГИС «Электронное

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственных за организацию входа в образовательную организацию;</li> <li>- назначение ответственных за проведение термометрии всех участников образовательных отношений (обучающиеся, родители обучающихся, педагоги, административно-управленческий и технических персонал);</li> </ul>	Директор Белякова С.А.	образование», социальных сетях; - приказ о назначении ответственных
Ежедневный «утренний фильтр» при входе в МОУ «НШДС №1»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация входа в МОУ «НШДС №1» с использованием всех входов в здание с учетом обеспечения антитеррористической защищенности объекта;</li> <li>- недопущение скопления обучающихся при входе в МОУ «НШДС №1»;</li> <li>- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательную организацию;</li> </ul>	Дежурные администраторы,  Зам.директора по АХР Алиева Л.Д.	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение термометрии всех участников образовательных отношений (обучающиеся, родители обучающихся, педагоги), административно-управленческого и технического персонала при входе в Учреждение;</li> <li>- внесение в журнал результатов термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше;</li> <li>- изоляция лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными), лиц, у которых выявлена температура тела 37,1°С и выше до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) (дети должны быть изолированы отдельно от взрослых);</li> <li>- уведомление территориального органа Роспотребнадзора о выявленных лицах (в течение 2 часов, любым доступным способом);</li> </ul>	Дежурные администраторы,  Мед.сестра ГБУЗ «УДБ»  Директор Белякова С.А.	Журнал термометрии, Готовность изолятора
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет посещаемости (ежедневно);</li> <li>- информирование МУ «Управления образования» о заболевших участниках образовательных отношений (обучающиеся, родители обучающихся, педагоги), административно-управленческого и технического персонала;</li> </ul>	Дежурные администраторы,  Директор Белякова С.А.	Сводка о посещаемости (в разрезе каждого класса/группы) с учетом сведений из МУ «Управления образования» о

			заболевших лицах, о контактных лицах
Организация образовательного процесса	- при организации образовательного процесса в 2 смены проведение уборки с применением дезинфицирующих средств и проветривания учебного кабинета между сменами;	Зам.директора по ВМР Соболиной Т.Н., Зам.директора по УР Косьяненко М.Е., Зам.директора по АХР Алиева Л.Д.	-расписание - график организации питания
Проведение противоэпидемических мероприятий	Составление плана сан.эпидемиологических мероприятий <u>в разрезе 1 рабочего дня</u> (помещение, мероприятие, время, ответственное лицо) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 и внесенными изменениями от 21.03.2022г. - ознакомление МОП (под подпись) с графиком проведения сан.эпидемиологических мероприятий в течение своей рабочей смены; - своевременная выдача моющих и дезинфицирующих средств, СИЗ;	Зам.директора по АХР Алиева Л.Д.	График уборок, утвержденный директором
Отдельные запреты	- недопустимость проведения массовых мероприятий с участием нескольких классов\групп в закрытых помещениях; - допуск обучающихся, которые были накануне не допущены к образовательному процессу (в связи температурой тела 37,1 °С и выше) к образовательному процессу текущего дня только при наличии медицинской справки.	Дежурные администраторы, Воспитатели, Классные руководители, Мед.сестра ГБУЗ «УДБ»	-