

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад №1»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МОУ «НШДС №1»
(Протокол № 5
от 18.12.2020 г.)

УТВЕРЖДЕН
приказом
МОУ «НШДС №1»
от 18.12.2020г.
№ 01-08/145

Внесены изменения и
дополнения приказом МОУ
«НШДС №1» № 01-08/233 от
12.10.2021г.

Локальный акт № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

г.Ухта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №1» (далее – МОУ «НШДС №1», образовательная организация).

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок промежуточной аттестации учащихся в МОУ «НШДС №1», их перевод в следующий класс по итогам учебного года, отчисления из учреждения по итогам освоения образовательной программы начального общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольно-садового мониторинга качества образования по направлению «*Качество результатов образовательной деятельности*» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение

учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Оценочные процедуры - контрольные, проверочные, диагностические работы, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 мин.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация учащихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания рабочих программ по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана начальной школы за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО).

1.7. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- контроль выполнения рабочих программ учебных предметов в соответствии с поурочным и тематическим планированием;
- установление фактического уровня результатов освоения образовательных программ, соотнесение этого уровня с установленными требованиями ФГОС НОО;
- установление образовательных результатов учащихся, отражающих динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО).

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОУ «НШДС №1».

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МОУ «НШДС №1» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.10. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности учащегося.

1.11. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), Педагогический совет МОУ «НШДС №1», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.12. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МОУ «НШДС №1» принимается Педагогическим советом МОУ «НШДС №1» и утверждается приказом директора МОУ «НШДС №1». Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике, формы проведения промежуточной аттестации – в учебном плане образовательной организации.

1.13. На новый учебный год формируется единый график оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в МОУ «НШДС № 1», и оценочных процедур федерального и регионального уровней (график может быть утверждён как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся).

1.14. Сформированный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте МОУ «НШДС № 1» на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации». График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием МОУ «НШДС № 1» в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика МОУ «НШДС № 1»;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте МОУ «НШДС № 1».

1.15. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МОУ «НШДС № 1», соблюдаются требования:

- Оценочные процедуры по каждому предмету учебного плана в каждой параллели проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели.
- Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании.
- Для учащихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день.

- Для проведения оценочных процедур могут использоваться копии листов с заданиями, полученных в результате ксерографии, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, рабочих тетрадей на печатной основе, записей на доске и т.п.
- Не допустимо замещать полноценный учебный процесс в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение «предварительных контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры».
- При подготовке к проведению оценочных процедур реализуются следующие этапы: проверка работ учащимися, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала».

2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- определении прочности формируемых предметных и метапредметных знаний и умений;
 - предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям;
- в форме письменной и устной проверки, диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), защиты проектов и др.;

Формы письменной проверки:

-письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, самостоятельные работы, графические работы.

Формы устной проверки:

-Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

-Комплексная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок, теоретических и практических заданий.

По курсам «Основы религиозных культур и светской этики» (далее- ОРКСЭ), «Край, в котором я живу» проверка проводится в виде проведения систематизированных упражнений, тестовых заданий разных типов, защиты проектов, творческих работ.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами начальной школы МОУ «НШДС №1» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в календарно-тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке: по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- в течение учебного года только качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок;

2.4.2. во 2–4-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 4-х балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно ("зачёт", «незачёт») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

2.6. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенным «Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся в МОУ «НШДС №1».

2.7. Отметки учащихся 2 – 4 классов за четверть выставляются на основании результатов текущего и итогового контроля успеваемости, осуществляемого потемно/ поурочно за 1 день до начала каникул.

2.8. С целью улучшения отметок за четверть во 2–4-х классах МОУ «НШДС №1» предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 3 недели до начала каникул.

2.9. При выставлении итоговых отметок за четверть учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению учебного материала являются приоритетными;

б) текущие неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по данным темам и получил по ней положительную отметку.

Итоговая отметка за четверть не может быть простым

среднеарифметическим данным по текущей проверке. Она выставляется с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого обучающимся к концу определенного периода.

2.10. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях или иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности, осуществляется в МОУ «НШДС №1», и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других образовательных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности, аттестуются на основе отметок текущей успеваемости, полученных в этих учебных учреждениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются образовательные организации в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию МОУ «НШДС №1» в известность заранее (подано заявление родителей на имя директора МОУ «НШДС №1»), из данных образовательных организаций учащийся обязан привезти заверенный печатью и подписью директора этой образовательной организации лист с текущими отметками.

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть учащимся, пропустившим по уважительной причине (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера), подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МОУ «НШДС №1» в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом учреждения и родителями (законными представителями) данных учащихся;

2.13. Проведение текущего контроля учащимся не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.14. Руководитель методического объединения учителей начальной школы, заместители директора по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, осуществляемый учителем, при необходимости оказывают методическую помощь в его проведении.

2.15. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (административных контрольных работ) составляется заместителями директора по учебной работе на текущий учебный год, утверждается директором МОУ «НШДС №1» и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

По результатам контрольной работы учителем проводится поэлементный анализ, который предоставляется заместителю директора по

учебной работе. Отметки за административные контрольные работы выставляются учителем в классный журнал в графу, соответствующую дате ее проведения.

2.16. Во 2-4 классах в соответствии с требованиями ФГОС используются метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы включают в себя задания, направленные на проверку уровня сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий.

2.17. В соответствии с ФГОС НОО в текущий контроль учащихся включена новая диагностика результатов личностного развития. Правила информационной безопасности и конфиденциальности требуют проводить оценку такой диагностики только в виде общей неперсонифицированной оценки по классу в целом. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся все результаты, которые суммируются, и выводится обобщённая оценка по классу.

2.18. Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учениками действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика;
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.19. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов:

2.19.1. Оценка личностных результатов:

- Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать;
- Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность образовательной деятельности учреждения.

2.19.2. Оценка метапредметных результатов:

- Предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных);
- Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

2.19.3. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе

текущего оценивания, так и в ходе промежуточной аттестации.

2.20. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основной образовательной программы начального общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в МОУ «НШДС №1»:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования (далее – ООП НОО) во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие ООП НОО в форме семейного образования (далее – экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация вносится в тематические поурочные планы рабочих программ учебных предметов в соответствии с утверждённым учебным планом и календарным графиком.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.6.1. промежуточная аттестация учащихся в МОУ «НШДС №1» проводится:

- в соответствии с расписанием, составленным заместителем директора по учебной работе и утвержденным за 2 месяца до ее проведения руководителем МОУ «НШДС №1»;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла / предметной области, утвержденной приказом руководителя МОУ «НШДС №1»;
- по контрольно-измерительным материалам со спецификациями и кодификаторами, разработанными педагогами начальной школы в соответствии с ФГОС и утверждёнными приказом руководителя МОУ

«НШДС № 1».

3.6.2. промежуточная аттестация учащихся проводится, начиная со 2 класса, 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.6.3. учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.6.2 настоящего Положения.

3.6.4. на основании решения педагогического совета МОУ «НШДС «№1» и настоящего Положения от промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- прибывающие в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.6.5. промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7);

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле МОУ «НШДС №1», учебном кабинете, на официальном сайте МОУ «НШДС №1».

3.8. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма и сроки промежуточной аттестации учащихся 2 – 4 классов. Данное решение утверждается приказом директора МОУ «НШДС №1» и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей) учащихся:

- выезжающих на постоянное место жительства за пределы МОГО «Ухта»,
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.12. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный

год доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.13. По итогам промежуточной аттестации заполняется протокол, разработанный МОУ «НШДС № 1» (образец протокола прикладывается к приложению).

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП НОО текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Итоги промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год выставляются на предметных страницах классных журналов на дату её проведения и переносятся в сводную ведомость учёта успеваемости, но не учитываются при выставлении отметки за 4 четверть.

4.3.1. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками (1-4 четверти) и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.3.2. В случае карантина, пандемии, стихийных бедствий, введения чрезвычайного положения промежуточную аттестацию учащихся 2-4 классов МОУ «НШДС №1», обучающихся по очной форме обучения, осуществлять за один день до окончания учебного года методом определения среднего арифметического от суммы отметок за 1, 2, 3, 4 четверти по каждому предмету учебного плана начальной школы, в соответствии с правилами математического округления.

4.4. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МОУ «НШДС №1» основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4.5. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

4.8. В целях реализации позиции п. 4.6, 4.7. настоящего Положения:

4.8.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.8.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП НОО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.8.3. условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.9. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета МОУ «НШДС №1», посвящённого переводу в следующий класс.

4.10. В качестве результатов контрольных работ, проводимых в рамках промежуточной аттестации, могут быть зачтены:

4.10.1. результаты Всероссийских проверочных работ;

4.10.2. призовые результаты (1 место) в городских предметных олимпиадах. В этом случае ученику - победителю предметной олимпиады по данному учебному предмету выставляется отметка «отлично».

4.11. Решение о зачёте результатов, указанных в п.4.10., в качестве результатов промежуточной аттестации утверждаются приказом директора.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Условный перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с установленным регламентом МОУ «НШДС №1», утверждённом в Положении об условном переводе учащихся.

5.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.2.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МОУ «НШДС №1»;

5.2.2. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.2.3. МОУ «НШДС №1» при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.2.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академических задолженностей;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академических задолженностей в течение следующего учебного года;

5.2.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ «НШДС №1» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем директора по УР в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя МОУ «НШДС №1»;

5.2.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.2.7. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академических задолженностей по ООП НОО, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением МОУ «НШДС №1» об организации обучения индивидуального обучения, об обучении по индивидуальному учебному плану.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения только в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

6.2. Учащиеся 2–4 классов могут быть оставлены на повторное обучение по усмотрению их родителей (законных представителей) только при условии наличия неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.3. Учащиеся 4 классов, не освоивших образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования в соответствии с ч.5 ст.66 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г..

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Учащиеся, осваивающие ООП НОО в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации

образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ «НШДС №1».

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МОУ «НШДС №1» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МОУ «НШДС №1» соответствующим приказом руководителя МОУ «НШДС №1».

7.5. МОУ «НШДС №1» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МОУ «НШДС №1» при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МОУ «НШДС №1».

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МОУ «НШДС №1».

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в МОУ «НШДС №1» проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем МОУ «НШДС №1» за 2 недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется заместителем директора по учебной работе;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя МОУ «НШДС №1».

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МОУ «НШДС №1» в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МОУ «НШДС №1» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП НОО за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП НОО, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн

имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.2.1. и 5.2.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОУ «НШДС №1» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, не был оценен аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МОУ «НШДС №1» сообщает о данном факте в МУ «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок регулирования спорных вопросов.

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и педагогами или администрацией МОУ «НШДС №1», регулируются Учредителем.

9. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

9.1. Права и обязанности учащихся при контрольно-оценочной деятельности.

9.1.1. Учащиеся имеют право:

- участвовать в разработке критериев оценки своей работы;
- представлять результаты своей деятельности в форме портфолио достижений и публично их защитить;
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок в условиях рабочей образовательной программы.

9.1.2. Учащиеся обязаны:

- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной школе;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с ФГОС НОО.

9.2. Права и обязанности учителя при контрольно-оценочной деятельности.

9.2.1. Учитель имеет право:

- оценивать учащегося при текущем контроле относительно его собственных возможностей и достижений;
- производить оценивание учебных достижений школьников после осуществления ими самооценки (оценка ученика может предшествовать оценке учителя);
- оценивать деятельность учащихся после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

9.2.2. Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- оценивать работы учащихся в соответствии с Положением о системе оценок и аттестации обучающихся;
- вести в классном журнале учет продвижения учащихся в достижении

предметных и метапредметных результатов;

- доводить своевременно до сведения родителей и учащихся результаты контрольно – оценочной деятельности.

9.3. Права и обязанности родителей при контрольно-оценочной деятельности.

9.3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- получать информацию о принципах и способах оценивания в МОУ «НШДС №1»;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

9.3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

10. Заключительные положения.

10.1. Данное Положение действует до реорганизации МОУ «НШДС №1» или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, по решению Педагогического совета МОУ «НШДС №1».

10.3. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления МОУ «НШДС №1» (Педагогического совета, Управляющего совета), родителей, администрации МОУ «НШДС №1». Данные изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МОУ «НШДС №1».

10.4. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом руководителя МОУ «НШДС №1».

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 1 »

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации

По _____ в _____ классе

Форма проведения _____

ФИО председателя комиссии _____

ФИО учителя _____

ФИО ассистента _____

На промежуточную аттестацию явились _____ чел. Не явились _____ чел.

(фамилия, имена учащихся, не явившихся на промежуточную аттестацию)

№ п/п	Фамилия и имя учащегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

...

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации _____ и _____ решение _____ комиссии _____

Дата проведения аттестации _____

Дата занесения в протокол оценок _____

Председатель комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____