

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Начальная школа – детский сад №1»**

**ПРИНЯТ**  
Педагогическим советом  
МОУ «НШДС №1»  
(Протокол № 4  
от 18.12.2020г.)

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом  
МОУ «НШДС №1»  
от 18.12.2020г. № 01-08/262

**Локальный акт №11**

**ПОРЯДОК  
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МОУ «НШДС №1»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования (далее – Порядок приема) разработаны для Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад № 1» (далее – Учреждение, МОУ «НШДС №1») в соответствии

- с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Постановлением администрации МОГО «Ухта» №186 от 29.01.2020 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»,
- Постановлением администрации МОГО «Ухта» № 772 от 24.03.2020г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации»,
- Постановлением администрации МОГО «Ухта» № 3340 от 02.12.2020г. «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» № от 24.03.2020г. №772 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации»,

на основании Устава МОУ «НШДС №1».

1.2. Порядок приема определяет правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

1.3. Правила приема разработаны в целях организации приема в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на

получение дошкольного образования и начального общего образования. Настоящий Порядок обеспечивает прием в МОУ «НШДС №1» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

- 1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по программам дошкольного образования и начального общего образования в МОУ «НШДС №1», в котором обучаются их братья и (или) сестры.
- 1.56. В приеме в МОУ «НШДС №1» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются к Учредителю – дошкольный отдел или отдел общего образования МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».
- 1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
- 1.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.8. При приеме на свободные места обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ «НШДС №1» в соответствии с законодательством Российской Федерации. В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ «НШДС №1»
  - 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
  - 2) детям сотрудников полиции;
  - 3) детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - 4) детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
  - 5) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- б) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2-6 настоящего пункта.

1.9. Кроме выше перечисленных в пункте 1.8 настоящего Порядка категорий граждан при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным первоочередным правом обладают:

- 1) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);
- 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 пункта 1.9 настоящего Порядка.

1.10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **2. Порядок приема на обучение по программам дошкольного образования**

2.1. Прием в МОУ «НШДС №1» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений.

2.2. МОУ «НШДС №1» ознакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МОУ «НШДС №1» и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. МОУ «НШДС №1» размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт администрации МОГО «Ухта» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОУ «НШДС №1», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием в МОУ «НШДС №1» осуществляется по направлению, предоставляемому МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» в рамках реализации муниципальной услуги.

Документы о приеме в МОУ «НШДС №1» предъявляются в Учреждение в сроки, определенные локальным актом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», до начала посещения ребенком Учреждения.

2.5. Направление и прием МОУ «НШДС №1» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*форма заявления*

*о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования - Приложение №1).*

Родители (законные представители) ребенка могут продлить сроки предъявления документов, необходимых для приема ребенка в МОУ «НШДС №1» до начала посещения ребенком Учреждения по основаниям, определенным МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (*форма заявления о продлении сроков предъявления документов, необходимых для приема ребенка в Учреждение до начала посещения ребенком Учреждения – Приложение №2).*

- 2.6. Заявление о приеме представляется в МОУ «НШДС №1» на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с дальнейшим предоставлением необходимого пакета документов.
- 2.7. Форма заявления размещается МОУ «НШДС №1» на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 2.8. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата рождения ребенка;
  - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - л) о направленности дошкольной группы;
  - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.7. Для приема в МОУ «НШДС №1» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- медицинское заключение (для детей впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию).

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ «НШДС №1» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявление о приеме в МОУ «НШДС №1» и копии документов регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (*форма журнала регистрации заявлений о приеме - Приложение №3*). После

регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

- 2.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме документов (*форма расписки о приеме документов - Приложение №4*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.
- 2.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.7, 2.8. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 2.16. После приема документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, МОУ «НШДС №1» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.17. Директор МОУ «НШДС №1» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ «НШДС №1». На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

### **3. Порядок приема на обучение по программам начального общего образования**

- 3.1. Получение начального общего образования в МОУ «НШДС №1» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель – МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте
- 3.2 МОУ «НШДС №1» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта



текущего года распорядительный акт администрации МОГО «Ухта» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

- 3.3. МОУ «НШДС №1» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 3.2. Порядка;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8, 1.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.5. Директор МОУ «НШДС №1» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.4., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.7. МОУ «НШДС №1» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.8. При приеме на обучение в МОУ «НШДС №1» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Коми осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей
- 3.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.11. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ «НШДС №1»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ «НШДС №1» или электронной информационной системы МОУ «НШДС №1», в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Коми (при наличии).

3.10. МОУ «НШДС №1» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ «НШДС №1» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- к) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык Республики Коми (в случае предоставления МОУ «НШДС №1» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ «НШДС №1» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (*форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования - Приложение №5*).

3.13. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- 3.14. При посещении МОУ «НШДС №1» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 3.13.
- 3.15. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 3.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 3.18. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «НШДС №1» (*форма журнала регистрации заявлений о приеме - Приложение №3*).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 3.20. МОУ «НШДС №1» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных
- 3.21. Директор МОУ «НШДС №1» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о

приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5. Порядка.

#### **4. Делопроизводство.**

4.1. На каждого ребенка, принятого в МОУ «НШДС №1», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов). Личные дела обучающихся хранятся в секретариате МОУ «НШДС №1».

4.2. В содержание личного дела воспитанника входят следующие документы:

- направление, выданное дошкольным отделом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение,
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости).

4.3. В личном деле воспитанника также может храниться заявление одного из родителей (законного представителя) о переводе воспитанника из одной возрастной дошкольной группы в другую.

4.4. В содержание личного дела учащегося входят следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение,
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования, направление (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

- 4.5. Личное дело обучающегося хранится в Учреждении до получения им образования. При отчислении личное дело выдается лично на руки одному из родителей (законному представителю) под подпись.
- 4.6. В номенклатуру дел входят: Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ «НШДС №1», Журнал регистрации заявлений родителей о приеме на обучение по образовательным программам начального образования в МОУ «НШДС №1». Срок хранения данных журналов 5 лет (ст. 182е).

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Данное положение действует на основе законодательства РФ и РК до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом директора МОУ «НШДС №1» при внесении изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования по вопросу приёма обучающихся в образовательные учреждения, нормативных правовых актов органов местного самоуправления на территории МОГО «Ухта».

## Приложение №1

Регистрация заявления № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ «НШДС №1»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

Принять в \_\_\_\_\_ группу

Директор Белякова С.А. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес эл.почты: \_\_\_\_\_

### Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дошкольную группу  
общеразвивающей направленности МОУ «НШДС №1».

Данные родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: \_\_\_\_\_  
*(наименование языка образования)*

Дополнительная информация:

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) - \_\_\_\_\_;
- о необходимом режиме пребывания ребенка - \_\_\_\_\_;
- о желаемой дате приема на обучение - \_\_\_\_\_.

Расписку – уведомление о приеме документов на руки получил(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.



## Приложение №2

Директору МОУ «НШДС №1»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Контактный тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

#### **о продлении сроков предъявления документов, необходимых для приема ребенка в МОУ «НШДС №1» до начала посещения ребенком учреждения**

Прошу продлить срок предъявления документов, необходимых для приема моего ребенка \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя отчество ребенка, дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад №1» до начала посещения ребенком Учреждения до \_\_\_\_\_

*(указать сроки продления)*

Основание для продления срока: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

*(перечень документов, подтверждающих основания для продления сроков)*

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад №1»

**Расписка  
о приеме документов на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования**

(Ф.И.О. заявителя)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов	
		подлинные	копии	подлинные	копии
1.	Направление МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»				
2.	Заявление о приеме, регистрационный номер				
3.	Свидетельство о рождении				
4.	Паспорт родителя (законного представителя)				
5.	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства				
6.	Медицинская карта				

Документы приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должностное лицо, ответственное за прием документов \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Расписку получил(а)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи (законного представителя)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## Приложение № 5

№ запроса	
-----------	--

МОУ «Начальная школа-детский сад №1»

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

### Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

### Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

### Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

### Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	
-------------------	--

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

---

в \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения) класс МОУ «Начальной школы-детского сада №1»  
по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_.  
(наименование образовательной организации)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.  
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

\_\_\_\_\_ ;  
о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации

\_\_\_\_\_;  
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_.

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_;

С Уставом МОУ «НШДС №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

**Представлены следующие документы**

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

**Данные представителя (уполномоченного лица)**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

**Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)**

Вид	
-----	--

Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

**Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

**Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

<b>Контактные данные</b>	
------------------------------	--

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Подпись/ФИО \_\_\_\_\_

**Расписка-уведомление**

Заявление \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
 принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да / нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за образовательной организацией территории
3		
4		

\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)