**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад №1»**

УТВЕРЖДЕН

приказом МОУ «НШДС №1»

от 06.02.2015г. № 01-08/27

Внесены изменения

приказом МОУ «НШДС №1»

от 01.09.2015г. № 01-08/133

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МОУ «НШДС №1»

 (Протокол № 3

от 06.02.2015г.)

**Локальный акт № 20**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

г.Ухта

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение об основной образовательной программе (далее - Положение) разработано в соответствии с:
* Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009г. № 373 (п. 19.5);
* Приказом Минобрнауки РФ от 26 ноября 2010 года № 1241 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
* Приказом Минобрнауки РФ от 22 сентября 2011 года № 2357 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г . № 373»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155;
* Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* [Приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 № 1576  «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»](https://minobr.rkomi.ru/content/9371/Prikaz_No_1576_ot_31.12.2015%20%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%A4%D0%93%D0%9E%D0%A1%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D1%91%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%BC%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B8%20%D0%A0%D0%A4%20%D0%BE%D1%82%206%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F%202009%20%D0%B3.%20%E2%84%96%20373..pdf)
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №1» (далее – МОУ «НШДС №1»).
	2. Положение определяет структуру и содержание основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками МОУ «НШДС №1».
	3. Положение об ООП разрабатывается членами педагогического коллектива, согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом директора МОУ «НШДС №1».
	4. В настоящем Положении используется понятие:

*Основная образовательная программа* (далее ООП) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-­педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

* 1. ООП соответствующего уровня образования определяет содержание образования и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного и начального общего образования в МОУ «НШДС №1».
	2. ООП является основой для разработки рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, дополнительного образования педагогическими работниками.
	3. ООП обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом.
	4. ООП является объектом внутришкольно-садового контроля в соответствии с планом работы МОУ «НШДС №1».
1. **Технология разработки ООП**

2.1. ООП разрабатывается на уровень образования на основании примерной основной образовательной программы.

2.2. ООП разрабатывается и утверждается МОУ «НШДС №1» самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и НОО и (или) с учетом примерных основных образовательных программ ДО и НОО.

2.3. ООП разрабатывается рабочей группой, состав которой утверждается приказом директора по Учреждению.

2.4. МОУ «НШДС №1» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий.

2.5. ООП формируется с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности.

2.6. ООП содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

 В дошкольном образовании объем обязательной части ООП составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%; в начальном общем образовании - не менее 80% и 20% соответственно.

2.7. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие обучающихся в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной деятельности.

2.8. Данная часть Программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- выбор тех Парциальных Программ и форм организации работы, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам обучающихся, а также возможностям педагогического коллектива;

- сложившиеся традиции МОУ «НШДС №1».

3. **Структура основной образовательной программы**

* 1. Основная образовательная программа соответствующего уровня содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.1.1. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

3.1.2. Содержательный раздел определяет общее содержание соответствующего уровня образования.

3.1.3. Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации ООП.

* 1. Титульный лист – структурный элемент ООП, представляющий сведения о названии программы МОУ «НШДС №1» и сроках реализации.
	2. Структура ООП ДО:

3.3.1. Обязательная часть ООП предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие воспитанников во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

3.3.2.Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения ООП.

а) Пояснительная записка раскрывает:

- цели и задачи реализации Программы;

- принципы и подходы к формированию ООП;

- значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста;

б) Планируемые результаты освоения ООП конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

3.3.3. Содержательный раздел представляет общее содержание ООП, обеспечивающее полноценное развитие личности воспитанников.

3.3.4. Содержательный раздел Программы включает:

а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемой технологии и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

в) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

3.3.5. В содержательном разделе Программы представлены:

а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

б) способы и направления поддержки детской инициативы;

в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

г) иные характеристики содержания Программы.

3.3.6. Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения ООП, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает режим дня, учебный план, годовой календарный учебный график, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.7. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена в соответствии с пунктом 2.9. ФГОС ДО, и может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной деятельности.

3.3.8. Дополнительным разделом ООП ДО является текст ее краткой презентации. Краткая презентация ООП ориентирована на родителей (законных представителей) воспитанников и доступна для ознакомления на официальном сайте, информационном стенде МОУ «НШДС №1».

В краткой презентации Программы указаны:

1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП;

2) используемые Примерная и Парциальные Программы;

3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3.4. Структура ООП НОО:

3.4.1. Целевой раздел включает:

* пояснительную записку;
* планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной программы (метапредметные и предметные результаты, формируемые на учебном содержании предметов учебного плана)
* систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
	+ 1. Содержательный раздел включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов младших школьников:
* программу формирования универсальных учебных действий у учащихся;
* программы отдельных учебных предметов, курсов;
* программу духовно-нравственного развития, воспитания учащихся при получении начального общего образования;
* программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
* программу коррекционной работы.
	+ 1. Организационный раздел включает:
* учебный план начального общего образования;
* план внеурочной деятельности;
* систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС: кадровые, психолого­педагогические, финансовое, материально-технические, информационно­методические условия.
	+ 1. Учебный план и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы.
	1. Требования к учебному плану:
		1. Учебный план (система непосредственно образовательной деятельности) - нормативный документ, устанавливающий перечень образовательных областей, учебных предметов, курсов, модулей, реализующих ФГОС ДО и НОО, и объем недельной образовательной нагрузки, который отводится для образовательной деятельности (в детском саду - основной образовательной деятельности – ООД) в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

3.5.2. Учебный план сопровождаться пояснительной запиской, в которой определяется:

- нормативное обеспечение учебного плана;

- особенности реализации инвариантной и вариативной частей учебного плана для каждой возрастной группы/класса (количество учебных предметов, видов непосредственной образовательной деятельности проводимых в течение недели и общее количество учебных часов и др.);

- содержательные характеристики и объём образовательной нагрузки для изучения каждой образовательной области, учебного предмета, курса, модуля, если количество часов на них увеличено;

- обоснование включения развивающих занятий, реализуемых преимущественно на дополнительной основе в дошкольном образовании;

3.5.3. В структуре учебного плана также выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений;

3.5.4. При формировании учебного плана учитываются следующие требования:

- соблюдение минимального количества часов, отводимых на изучение каждой образовательной области, учебного предмета, которое определено в инвариантной части учебного плана, и предельно допустимой нагрузки;

- часы кружковых занятий должны входить в объём максимально допустимой нагрузки, в т.ч. в дошкольном образовании;

3.5.5. Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС и приоритетом МОУ «НШДС №1» - общеразвивающее направление (приоритетное направление детского сада – познавательное и речевое развитие воспитанников, начальной школы – интеллектуальное).

3.6. Требования к структуре календарного учебного графика:

3.6.1. Календарный учебный график регламентирует общие требования к срокам организации и осуществления образовательной деятельности по ООП в учебном году;

3.6.2 Содержание календарного учебного графика включает в себя следующее: 1) детский сад:

- режим работы МОУ «НШДС №1»;

- продолжительность учебного года;

- количество учебных недель в учебном году;

- сроки проведения каникул, их начало и окончание;

- перечень проводимых праздников для воспитанников;

- праздничные дни;

- сроки проведения мониторинговой деятельности, итоговой аттестации

- работа в летний период (в соответствии с графиком):

2) начальная школа:

- начало и коней учебного года;

- продолжительность учебного года;

- учебный режим;

- продолжительность учебной недели;

- режим звонков (уроков и перемен);

- сменность занятий;

- внеурочная деятельность;

- каникулы;

- продолжительность четвертей;

- сроки промежуточной аттестации.

1. **Требования к оформлению Программы**

4.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля сверху и снизу 1,5 см; слева 2,5 см, справа – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- учредитель, наименование образовательного Учреждения;

- грифы принятия решением педагогического совета и утверждения приказом, с подписью директора;

- название Программы;

- сроки реализации Программы

- год составления Программы.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа.

**5.Управление основной образовательной программой ДО и НОО.**

* 1. Функции управления и контроля за реализацией ООП осуществляют педагогический совет, директор МОУ «НШДС №1», заместители директора по УР, ВР, ВМР.
	2. Педагогический совет:
* рассматривает и принимает ООП и учебный план МОУ «НШДС №1»;
* рассматривает и принимает программы учебных предметов и курсов вариативного компонента учебного плана;
* обеспечивает целостный анализ реализации ООП;
* способствует определению стратегических приоритетов ООП;
* анализирует процесс и результаты внедрения комплексных нововведений в образовательный процесс;
* изучает деятельность методических объединений по реализации ООП.
	1. Директор МОУ «НШДС №1»:
* утверждает ООП;
* утверждает учебный план на текущий учебный год;
* утверждает рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей;
* утверждает программы внеурочной деятельности;
* обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП;
* обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП;
* создает необходимые организационно-педагогические и материально­технические условия для выполнения ООП;
* ежегодно представляет результаты самообследования о выполнении ООП учредителю, обеспечивает размещение их на сайте МОУ «НШДС №1».
	1. Заместители директора УР, ВР, ВМР:
* обеспечивают разработку ООП в соответствии с положением;
* организуют на основе ООП образовательную деятельность;
* осуществляют контрольную деятельность и анализ выполнения программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, образовательным областям;
* обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП.
	1. Методическая служба под руководством заместителя директора по НМР координирует усилия различных подразделений МОУ «НШДС №1» по развитию кадрового, психолого­педагогического информационно­методического, материально-технические обеспечения ООП, способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП.
	2. Методические объединения осуществляют следующую работу:
* проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
* вносит предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
* проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
* рекомендует к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
* разрабатывает методические рекомендации для учащихся и родителей по эффективному освоению учебных программ;
* анализирует и составляет перспективный план материально-технического и информационно­методического обеспечения ООП;

5.7. Контроль за полнотой и качеством реализации ООП осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем мониторинге качества образования и внутришкольно-садовом контроле.

5.8. Ответственность за полноту и качество реализации образовательной программы возлагается на педагогических работников.

5.9.Ежегодно по итогам полноты реализации ООП и качества образования обучающихся в нее могут вноситься дополнения и изменения.

5.10. Изменения и дополнения Программы утверждаются до начала учебного года на Педагогическом совете.

1. **Хранение**

6.1. Оригиналы ООП ДО и НОО находятся в кабинете руководителя Учреждения (в соответствии с номенклатурой дел МОУ «НШДС №1»).

6.2**.** Электронные варианты ООП ДО и НОО выставлены на официальном сайте МОУ «НШДС №1» в сети Интернет.

**7.Заключительные положения**

* 1. Данное Положение действует до реорганизации МОУ «НШДС №1» или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.
	2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно­правовых документов, по решению Педагогического совета МОУ «НШДС №1».