**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад №1»**

УТВЕРЖДЕН

приказом МОУ «НШДС №1»

от 27.04.2018г. № 01-08/118

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МОУ «НШДС №1»

(Протокол № 4

от 27.04.2018г.)

**Локальный акт № 91**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ И (ИЛИ) МЕТОДИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ, СЕМИНАРОВ

г. Ухта

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения научных и методических конференций, семинаров в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад №1».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с. 28 ч.3 п.20.

1.3. Методические и (или) научные конференции, семинары – одна из форм повышения научно-теоретического уровня педагогов и совершенствования их профессионального мастерства.

1.4. Общие правила работы конференций, семинаров основаны на принципах:

* открытости для участников различных организаций;
* уважения к высказываемым мнениям;
* поддержки творческой инициативы участников;
* ответственности за высказываемые мнения, идеи и предложения;
* разнообразия содержания и формы представляемых материалов.

**2. Организация и проведение конференций**

2.1. Цель методических и научных конференций:

* реализация научного потенциала, развитие творческой инициативы, повышение уровня профессионального мастерства педагогов, сотрудников и обучающихся;
* решение актуальных проблем развития образования;
* развитие контактов с педагогическим сообществом, организациями, государственными структурами.

2.2. Конференции организуются и проводятся в соответствии с годовым планом работы образовательной организации с периодичностью не реже 1 раза в год.

2.3. Тематика конференции определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом.

2.4. Проведение мероприятия выше уровня образовательной организации согласовывается с учредителем и иными заинтересованными организациями.

2.5. Проведение конференции регламентируется распорядительным актом директора образовательной организации. В приказе утверждается:

* тема, дата, время и место проведения конференции;
* план подготовки и проведения конференции;
* состав оргкомитета конференции;
* сроки представления отчетов о проведении конференции.

Приказ о проведении конференции должен быть подготовлен в срок не позднее 30 календарных дней до запланированной даты проведения конференции.

2.6. Формы проведения научных и методических конференций определяются в соответствии с уровнем мероприятия, задачами мероприятия, составом участников и иных факторов.

2.7. Оргкомитет конференции:

* обеспечивает подготовку помещений для проведения конференции;
* рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;
* определяет тематику докладов;
* утверждает кандидатуры докладчиков и определяет приглашенных для участия в работе конференции;
* составляет программу конференции;
* разрабатывает текст информационного бюллетеня о проведении конференции;
* размещает информационное сообщение о конференции на сайте образовательной организации;
* оформляет помещения техническими средствами для проведения пленарных и секционных заседаний, актового зала;
* организует тематические выставки.

2.8. К материалам конференции могут относиться:

* информационное сообщение на сайте образовательной организации;
* программа;
* электронный сборник докладов и работ конференции;
* резолюция конференции.

2.9. Резолюция конференции является её основным документом, отражающим итог рассмотренных работ (докладов) в рассматриваемой области, основные результаты дискуссии по рассматриваемым вопросам.

2.10. По итогам конференции руководителем образовательной организации издаётся приказ.

**3. Организация и проведение семинаров**

3.1. Цель научных и методических семинаров:

* ознакомление педагогического коллектива с важнейшими теориями и практиками педагогической науки, а также с перспективами развития образования, с инновационными педагогическими технологиями и механизмом их внедрения в образовательную деятельность, с опытом использования в образовательной деятельности результатов исследований и новых педагогических технологий;
* изучение современных технологий обучения, воспитания и путей повышения качества образовательной деятельности.

3.2.Планирует и организует работу методического семинара в образовательной организации заместитель директора совместно с руководителями школьного и дошкольного методических объединений (далее – ШМО и ДМО), педагогом – психологом.

3.3. Периодичность проведения семинаров определяется планом методической работы образовательной организации, но не реже 2-х раз в учебный год.

3.4.План работы методического семинара утверждается директором образовательной организации.

3.5.Семинар может состоять из 2-3 и более занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, знакомство с новинками литературы и передовым опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение педагогических методик и технологий, наблюдение профессиональной деятельности своих коллег.

3.6.Методический семинар может предполагать теоретическую и практическую подготовку слушателей семинара.

3.7. Руководители ШМО и ДМО имеют право предлагать для рассмотрения на методическом семинаре вопросы, интересующие педагогический коллектив.

3.8. Проведение мероприятия выше уровня образовательной организации планируется совместно с муниципальной методической службой.

3.9. Для проведения и участия в методическом семинаре могут быть привлечены:

* сторонние специалисты, имеющие практический опыт в рассматриваемой на семинаре проблеме;
* педагогические работники, заинтересованные в обсуждении вопросов по рассматриваемой на семинаре проблеме.

3.10. Результаты работы семинара оформляются в форме отчета.

**4. Права и обязанности**

4.1. Каждый участник научных и методических конференций и семинаров имеет право:

* предложить коллегам свой опыт работы по теме;
* высказать свое мнение;
* участвовать в принятии решения;
* выбирать те или иные формы работы, предложенные на конференции или семинаре.

4.2. Участие в работе научных и методических конференций, семинаров обязательно для всех педагогов образовательной организации.

4.3. Ответственность за проведение конференций и семинаров возлагается на организаторов мероприятия.

**5. Финансирование**

5.1. Финансирование научных и методических конференций и семинаров осуществляется за счёт средств организаторов и участников.

**6. Заключительные положения**

6.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим Советом образовательной организации в связи с выявившимися противоречиями, изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.

6.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.