**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Начальная школа – детский сад №1»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТПедагогическим советомМОУ «НШДС №1» (Протокол № 4от 27.04.2018 г.) | УТВЕРЖДЕНприказом МОУ «НШДС №1»от 27.04.2018г.№ 01-08/118 |

 |  |

**Локальный акт № 88**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ), ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

г. Ухта

**1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной (образовательной), дополнительной общеразвивающей программе (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, с учетом Распоряжения Правительства РФ от 04.09. 2014г. № 1726-р «Концепция дополнительного образования», письма Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 27.01.2016г. № 07-27/45 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных- дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми», в соответствии с приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Минобранауки от 18 ноября 2015 года №09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ».

1.2. Настоящее Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработке и утверждения дополнительной общебразовательной(образовательной) программы, дополнительной общеразвивающей программы, реализуемых в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад №1» (далее – МОУ «НШДС №1»).

1.3. Дополнительная общеобразовательная (образовательная) программа является нормативно- управленческим документом МОУ «НШДС №1», определяющим в соответствии с п.9.с.2 ФЗ-273 комплекс основных характеристик образования (содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, которые представлены в виде календарного учебного графика, учебного плана, требований к кадровым условиям, общеразвивающих программ, программ платных дополнительных образовательных услуг.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями, задачами, определяет содержание образования по направленности дополнительного образования в соответствии с запросами родителей (законных представителей), включающей краткое содержание теоретического материала и практических видов деятельности.

1.5. Дополнительная общеобразовательная (образовательная), дополнительная общеразвивающая программа (далее – образовательная программа – общеразвивающая программа) реализуется для детей и направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

**2. Требования к структуре, оформлению и содержанию**

2.1. Образовательная программа имеет следующие структурные элементы:

- Титульный лист

- Пояснительная записка

- Календарный учебный график

- Учебный план

- Общеразвивающие программы

2.2.Общеразвивающая программа имеет следующие структурные элементы:

- Титульный лист

- Пояснительная записка

- Цель и задачи

- Содержание

- Планируемые результаты

- Организационно-методические условия

2.3.1. На *титульном листе* указывается наименование образовательной организации в соответствии с Уставом МОУ «НШДС №1», грифы принятия и утверждения, название программы, возраст детей, на которых рассчитана программа, срок реализации, фамилия, имя, отчество автора составителей/разработчиков, название населенного пункта, в котором реализуется программа.

2.3.2. *Пояснительная записка* должна содержать:

Основные характеристики программы:

-направленность дополнительного образования;

-актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования социальному заказу общества, ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей родителей;

-отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих основные идеи, которые придают своеобразие;

- адресат программы – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуально обучение по данной программе;

- объем программы – общее количество часов запланированных на весь период обучения, необходимый для освоения программы;

- формы организации и виды занятий определяются содержанием и могут предусматривать лекции, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастерские, деловые игры, тренинги, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творчесике отчеты, соревнования и др.

- срок освоения программы- определяется содержанием программы и должен обеспечить достижение планируемых результатов

2.2. 3. *Цель и задачи программы*

Цель формулируется с учетом содержания программы. Задача должна отражать конкретные результаты реализации программы и вычленять обучающие, развивающие и воспитывающие задачи.

2.2.4. *Содержание программы:*

- учебный план содержит на именование разделов, определяет последовательность и общее количество часов, оформляется в виде таблицы

Учебный план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов | Количество часов по годам обучения |
|  |  |  |
|  | Всего: |  |

- содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов освоения, развернутое описание разделов и тем программы

-календарно-тематическое планирование является обязательным приложением к программе и оформляется в виде таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема занятия | Количество часов | Дата проведения (план) | Дата проведения (факт) |
|  |  |  |  |  |

2.2.5. *Планируемые результаты* формулируются с учетом содержания программы и определяют основные знания, умения, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

2.2.6. Комплекс *организационно-педагогических условий*

- условия реализации программы;

- формы аттестации /контроля разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.);

- методические материалы– обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал);;

- список литературы - включает перечень основной и дополнительной литературу, справочные пособия (словари, справочники), ссылки на интернет-ресурсы; наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы).

**3. Требования к разработке и утверждению**

3.1. Образовательную программу разрабатывает педагогический коллектив МОУ «НШДС №1», принимает педагогический совет МОУ «НШДС №1», утверждает приказом директор не позднее начала учебного года, в котором реализуется образовательная программа.

3.2. Общеразвивающие программы педагоги дополнительного образования разрабатывают самостоятельно. Педагоги дополнительного образования могут разрабатывать авторские программы, которые принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директором.

3.3. Дополнительные образовательные/общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**4. Управление и контроль**

4.1. Контроль за реализацией образовательной программой/общеразвивающей программами, достижением планируемых результатов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случаях:

- при изменении Закона РФ «Об Образовании в российской Федерации»;

- при изменении Устава МОУ «НШДС №1»;

- иных законодательных актов, регламентирующих дополнительное образование.

5.2. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр Положения возлагается на директора МОУ «НШДС №1».