Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа-детский сад №1»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТПедагогическим советомМОУ «НШДС №1» (Протокол № 1от 30.08.2018 г.) | УТВЕРЖДЕНприказом МОУ «НШДС №1»от 30.08.2018г.№ 01-08/177 |

 |  |

**Локальный акт № 81**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БИБЛИОТЕКЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**Г. Ухта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о библиотеке МОУ «НШДС №1» (далее – Учреждение) для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей) разработано в соответствии с п.8 ч.3 ст.47 ФЗ № 257-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской федерации».

1.2. Положение регулирует порядок деятельности библиотеки, созданной в Учреждении.

1.3. Библиотека включена в образовательную деятельность Учреждения в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Библиотека учреждения находиться в отдельном кабинете, специально оборудованном книжными стеллажами, Библиотечный фонд представлен для детей старшего дошкольного возраста и для родителей детской художественной литературой, периодическими изданиями, справочной литературой по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.

1.5. Срок действия Положения до принятия нового.

**2. Основные задачи библиотеки**

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

- воспитание культуры чтения;

- формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами, знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями;

- воспитание у дошкольников потребности в посещении библиотеки, общении с книгой;

- организация содержательного досуга детей;

- обеспечение участников образовательных отношений – воспитанникам, родителям (законным представителям) – доступа информации к знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- пропаганда чтения как фактора, соответствующего становлению всесторонне развитой личности ребенка.

**3. Основные функции библиотеки**

3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов Учреждения.

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание детей и их родителей (законных представителей):

- предоставление детской художественной литературы;

- организация обучения дошкольников первоначальными навыками пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами, знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями;

- предоставление родителям (законным представителям) справочно-информационной литературы по вопросам воспитания детей;

- организация выставок, мероприятий, направленных на формирование общей читательской культуры личности.

**4.** **Организация деятельности библиотеки**

4.1. Структура библиотеки включает в себя абонемент для воспитанников (групповой, индивидуальный) и их родителей (законных представителей).

4.2. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет заместитель директора по воспитательно-методической работе.

4.3. Режим работы библиотеки определяется графиком, утвержденным директором Учреждения.

**5. Права и обязанности пользователей библиотекой**

5.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;

- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

5.2. Пользователи библиотекой обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к печатным изданиям (не рвать, не загибать, не рисовать на листах книг и журналов);

- поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе библиотеки.