Муниципальное общеобразовательное учреждение

 «Начальная школа - детский сад №1»

ПРИНЯТ                                                                 УТВЕРЖДЁН

Педагогическим советом приказом

МОУ «НШДС № 1»                    МОУ «НШДС № 1»

(Протокол № 3 от 06.02.2015г.

от 06.02.2015г.) № 01-08/27

**Локальный акт № 15**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В ДНИ ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЙ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

г.Ухта

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации деятельности в дни отмены занятий в начальной школе (далее – Положение) в Муниципальном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальной школе-детском саду №1» разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Трудовым кодексом РФ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.-2821-10), распорядительными документами МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности начального общего образования Муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и начального общего образования «Начальной школы-детского сада №1» (далее – МОУ «НШДС №1») в дни отмены занятий в учреждении, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья учащихся.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

- актированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися в МОУ «НШДС №1» по причине низкой температуры воздуха по усмотрению родителей (законных представителей);

- приостановление деятельности при массовом заболевании учащихся гриппом, ОРВИ;

- приостановление деятельности при чрезвычайных и аварийных ситуациях в системах жизнеобеспечения МОУ «НШДС №1» (водо-, энерго-, тепло-снабжении, канализации).

1.4. Основными принципами организации обучения в дни отмены занятий в учреждении являются:

* + 1. принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форум, электронная почта, сайт);
		2. принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
		3. принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (актированные дни);
		4. принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

**2. Организация информационной работы МОУ «НШДС №1» в актированные дни.**

2.1. Администрация МОУ «НШДС №1» доводит до сведения всех участников образовательных отношений:

2.1.1.  Распорядительные документы МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»;

2.1.2. Сведения о средствах массовой информации (далее – СМИ), транслирующих объявление об отмене занятий в образовательных учреждениях города в связи с низкой температурой воздуха (актированный день), а также времени предоставления объявлений СМИ, схему оповещения участников образовательных отношений об отмене занятий МОУ «НШДС №1»;

2.1.3. Информацию о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения  жизни и здоровья учащихся МОУ «НШДС №1»;

2.1.4. Информацию о формах организации обучения учащихся в дни отмены занятий (официальный сайт МОУ «НШДС №1» в сети Интернет, Государственная информационная система электронного образования, средства телефонной связи и др.) с указанием ответственных лиц (контактный телефон) за предоставление сведений на электронных образовательных ресурсах.

2.2.  Администрация МОУ «НШДС №1» на совещании при директоре проводит знакомство педагогического коллектива с настоящим положением и приказом об его утверждении.

2.3.  Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему положению и приказу об его утверждении с учащимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в соответствующей школьной документации.

 2.4.  Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по настоящему положению и приказу об его утверждении с родителями (законными представителями). На родительских собраниях определяется схема оповещения родителей (законных представителей) об отмене занятий (в каждом классе). Факты проведения разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания.

**3.     Организация работы администрации МОУ «НШДС №1»** **в актированные дни.**

3.1.  Директор МОУ «НШДС №1»:

3.1.1.     Издает приказ об организации деятельности МОУ «НШДС №1» в конкретный актированный день и (или) несёт ответственность за неиздание (несвоевременное издание) данного приказа . День считается актированным с момента издания об этом соответствующего приказа. Приказ издаётся на основании приказа МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».

3.1.2.     Контролирует соблюдение работниками начального общего образования МОУ «НШДС №1» режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в актированные дни.

3.1.3.     Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4.     Назначает из числа администрации ответственных за:

-  ознакомление участников образовательных отношений с приказом о работе МОУ «НШДС №1» в день отмены занятий;

-  организацию учета учащихся, пришедших в МОУ «НШДС №1»;

-  организацию питания учащихся;

-  определение формы работы педагогов;

-  обеспечение организованного ухода учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.1.5. Определяет систему мер по организации учебной деятельности учащихся:

-  в дни отмены занятий: виды, формы организации обучения учащихся (с помощью электронных образовательных ресурсов, самостоятельная работа и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;

-  после окончания дней отмены занятий: корректировка поурочного планирования (с учётом требований, предусмотренных локальным актом МОУ «НШДС №1» о разработке и порядке рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных предметов) рабочей программы учебного предмета, количество часов, форму проведения занятий (консультации, интегрированные уроки, проектная и исследовательская деятельность и др.), и предоставление педагогами отчета о выполнении учебных программ в полном объеме в установленные сроки.

3.2.    Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, в том числе не пришедших на занятия в день отмены занятий, в учебные дни, следующие за днём отмены занятий; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в дни отмены занятий: виды, количество работ, форму организации обучения учащихся (с помощью электронных образовательных ресурсов, самостоятельно и др.), сроки получения учебного материала учащимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Размещает информацию о графике определения погодных условий для установления возможностей не посещения занятий учащимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления актированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления, режим работы МОУ «НШДС №1» в дни отмены занятий.

3.2.3. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) об организации работы МОУ «НШДС №1» в дни отмены занятий.

3.2.4. Осуществляет контроль за выполнением учебных программ педагогами МОУ «НШДС №1».

3.2.5. Разрабатывает рекомендации  для участников образовательных отношений по организации работы в дни отмены занятий, организует использование педагогами электронных образовательных ресурсов, осуществляет методическое сопровождение и контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме, соблюдением норм СанПиН 2.4.2-2821-10 в части дозировки объёма учебной нагрузки.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, пришедшими на занятия в дни отмены занятий.

3.2.7. Организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива начальной школы в соответствии с планом работы МОУ «НШДС №1» в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях.

3.2.8. Контролирует заполнение классных журналов по учёту проведенных учебных занятий в день отмены занятий в соответствии с локальным актом МОУ «НШДС №1» по школьной документации.

3.2.9. Ведет учет учащихся, пришедших на занятия в актированный день, доводит информацию о количестве учащихся до директора МОУ «НШДС №1», осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками МОУ «НШДС №1» в актированный день.

3.2.10.Обеспечивает организованный уход учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.2.11. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

**4.     Организация работы педагогического коллектива в актированные дни.**

4.1.  Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для учащихся в актированные дни, приостановление деятельности при массовом заболевании учащихся гриппом или ОРВИ, при чрезвычайных и аварийных ситуациях в системах жизнеобеспечения МОУ «НШДС №1» являются рабочим временем для педагогических и других работников МОУ «НШДС №1».

4.2.  В период отмены образовательной деятельности (учебных занятий) в отдельных классах (группах) либо в целом по начальной школе МОУ «НШДС №1» по метеоусловиям или приостановлению деятельности при массовом заболевании учащихся гриппом или ОРВИ, при чрезвычайных и аварийных ситуациях в системах жизнеобеспечения МОУ «НШДС №1» учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени  отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006г. №69.

4.3.  Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

4.4. C целью обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения Федеральных государственных стандартов начального общего образования в актированные дни могут проводиться учебные занятия с учащимися, пришедшими в МОУ «НШДС №1»,  а после окончания актированных дней и приостановлением деятельности при массовом заболевании учащихся гриппом или ОРВИ, при чрезвычайных и аварийных ситуациях в системах жизнеобеспечения МОУ «НШДС №1» учителя-предметники **могут проводить дополнительные занятия с учащимися, не пришедшими на занятия в актированный день, во второй половине учебного дня после перерыва 45 минут с момента окончания последнего урока.**

4.5.  В дни приостановления деятельности при массовом заболевании учащихся гриппом или ОРВИ, занятия с учащимися проводятся только с использованием электронных образовательных ресурсов, телефонной связи, государственной информационной системы электронного образования (ГИС ЭО) и т.д.

4.6.  Педагоги:

4.6.1.     Осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с учащимися, пришедшими в актированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья учащихся, организацию питания учащихся и организованную отправку учащихся домой только в сопровождении родителей (законных представителей).

4.6.2.     Разрабатывают варианты учебных заданий, в т.ч. в электронном виде, для самостоятельной работы учащихся во время актированных дней и дней приостановления деятельности при массовом заболевании обучающихся гриппом или ОРВИ, при чрезвычайных и аварийных ситуациях в системах жизнеобеспечения МОУ «НШДС №1», дифференцируя их с целью реализации образовательной программы с учётом норм СанПиН 2.4.2-2821-10.

4.6.3.     Регистрируют в классных журналах в дни отмены занятий тематику проведенных занятий, оценки учащихся.

4.7. В состав электронных учебных материалов могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, а также специализированные компоненты, которые могут содержать

1. текстовые документы (самостоятельные электронные учебные материалы);
2. звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание;
3. мультимедийные - компоненты, в которых присутствует информация различной природы (слайд-лекции, учебные видеофильмы и т.д.).

 4.8. Классные руководители (педагоги, исполняющие обязанности классного руководителя):

4.8.1.     Организуют питание учащихся в актированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.8.2.     Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в актированные дни, в том числе в условиях применения электронных образовательных ресурсов и самостоятельной работы учащихся

4.8.3.     В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в актированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке учащихся домой.

4.8.4.     В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями законными представителями учащихся и воспитанников для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4.8.5.     Организуют для родителей и учащихся беседы, лектории о мерах предосторожности в актированные дни и дни карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

**5.     Деятельность с учащимися в актированные дни.**

5.1.  Для учащихся, пришедших на занятия в актированный день (кроме дней приостановление деятельности при массовом заболевании обучающихся гриппом, ОРВИ, при чрезвычайных и аварийных ситуациях в системах жизнеобеспечения МОУ «НШДС №1»), все виды занятий проводятся в полном объёме в соответствии с утверждённым расписанием.

5.2.         Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время  дней отмены занятий организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведенным до сведения учащихся педагогами с помощью электронных образовательных ресурсов с учётом норм СанПиН 2.4.2-2821-10 в части дозировки учебной нагрузки. Домашнее задание размещается в электронном дневнике ГИС ЭО, на персональном сайте педагога в сети Интернет.

5.3.         Работа с учащимися, пришедшими в школу во время актированного дня, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме

5.4.   Приглашение учащихся в актированные дни на занятия, олимпиады, спортивные секции, соревнования, конкурсы и другие мероприятия разрешаются только после согласования с родителями (законными представителями) на основании их согласия, оформленного в письменном виде.

5.5.   Решение о возможности посещения или непосещения учащимися МОУ «НШДС №1» в день отмены занятий принимают только родители (законные представители).

5.6.   Учащийся предоставляет выполненные в дни отмены занятий учебные задания по предметам в соответствии  с требованиями педагогов.

**6.     Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.**

6.1.  Родители (законные представители) учащихся имеют право:

    6.1.1.Ознакомиться с настоящим Положением, которое будет размещено на официальном сайте МОУ «НШДС №1» в сети Интернет.

   6.1.2. Самостоятельно принимать решения о возможности посещения или непосещения их ребенком МОУ «НШДС №1» в актированные дни.

6.2.  Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком учебных заданий в дни отмены занятий, в том числе с помощью электронных образовательных ресурсов.

      6.2.2. В случае принятия решения о посещении их учащимся ребенком МОУ «НШДС №1» в актированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно.

6.2.3.     Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в образовательное учреждение и обратно.

**7.     Ведение школьной документации.**

7.1.  Ведение школьной документации осуществляется в соответствии с Положением о ведении школьной документации.

7.2.  В классных журналах в актированный день на правой стороне в колонке, где указывается дата проведения учебных занятий, производится запись об актированном дне в виде аббревиатуры – «Акт.д», в графе «Тема урока» - в случае, если реализация образовательной программы осуществляется с помощью электронных образовательных ресурсов, то производится запись темы урока с указанием формы её изучения «Самостоятельное изучение учебного материала» и в верхнем правом углу прописывается аббревиатура «ЭОР». В случае, если изучение новой темы приходится на актированный день, педагоги производят корректировку поурочного планирования и организуют самостоятельную деятельность учащихся только по обобщению, систематизации и повторению ранее изученного материала, о чём должна свидетельствовать запись в классном журнале. Допускается изучение нового материала, доступного для понимания учащимися. Домашнее задание не даётся в случае отмены учебных занятий и запись в журнал не вносится.

7.3.  Отметка всем учащимся за работу, выполненную в форме самостоятельного изучения учебного материала, выставляется в классный журнал на дату актированного дня. Самостоятельная работа учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МОУ «НШДС №1».

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании в соответствии с изменением в законодательстве РФ и РК.